

**CHALLENGE
FUND
FAR
YOUTH
EMPLOYMENT**

Challenge Call 4

**Challenge Fund for Youth
Employment I Modèle de Note
Conceptuelle**

Décembre 2021 | Version française



Table des matières

SECTION 1 - DÉCLARATION D'ELIGIBILITÉ	31
SECTION 3 - INFORMATIONS SUR LE CONSORTIUM	55
SECTION 4 - PROFIL DU PROJET.....	66
SECTION 5 - APERÇU TECHNIQUE DU PROJET	66
SECTION 6 - INFORMATIONS FINANCIÈRES	10
DÉCLARATION.....	11

Introduction : La Note Conceptuelle

Toutes les organisations souhaitant solliciter le soutien technique et financier du CFYE sont tenues d'élaborer et de soumettre une note conceptuelle.

Ce modèle de note conceptuelle a été fournie en format PDF à titre de référence uniquement. Ceci, afin de vous aider à élaborer des ébauches et à les réviser en interne. Cependant, vous devrez soumettre des réponses aux questions de la note conceptuelle en remplissant un formulaire en ligne sur le portail des candidats du CFYE. Ce formulaire (en ligne) est structuré presque exactement comme ce document et peut être trouvé [ICI](#).

Section 1 - Déclaration d'éligibilité

La première étape de votre processus de candidature est un questionnaire d'éligibilité pour s'assurer que le concept de votre projet répond aux critères minimums fixés en réponse à l'appel à projets dans le pays où vous postulez.

Le questionnaire d'éligibilité est une étape obligatoire du processus de candidature pour débloquer le formulaire de la note conceptuelle.

Section 2 - Profil de l'organisation principale

Si vous souhaitez réaliser votre projet dans le cadre d'un consortium, la section ci-dessous contient des informations sur l'organisation qui dirigera le consortium.

	Question	Réponse
1	Nom légal complet de l'organisation <i>(Il s'agit de l'organisation qui dirige le consortium du projet, si elle est sélectionnée)</i>	
2	Site web de l'organisation <i>(Ces informations doivent commencer par http:// ou https:// et non par www.)</i>	
3	Veillez partager les liens de réseaux sociaux de votre organisation qui représentent efficacement ses activités et son travail. <i>(Veillez uniquement identifier les plateformes où vous partagez le plus activement des informations sur les</i>	

	<i>activités de votre organisation. Il peut s'agir de YouTube, Facebook, Twitter, LinkedIn ou autre. Vous pouvez mentionner plusieurs plateformes, le cas échéant)</i>	
4	Pays d'enregistrement	
5	Adresse physique de l'organisation	
6	Année d'établissement	
7	Nom complet du principal point de contact au sein de l'organisation	
8	Poste/titre du poste au sein de l'organisation	
9	Adresse électronique du principal point de contact <i>(Ceci sera utilisé pour la communication avec le CFYE)</i>	
10	Type (1) d'organisation	<input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International
11	Type (2) d'organisation <i>(Ne cochez qu'une seule case. La réponse doit être basée sur le principal domaine d'activité de l'organisation).</i>	<input type="checkbox"/> Société à but lucratif <input type="checkbox"/> Projet de développement/projet financé par un donateur <input type="checkbox"/> Entreprise sociale <input type="checkbox"/> ONG locale <input type="checkbox"/> ONG internationale <input type="checkbox"/> Association d'entreprises <input type="checkbox"/> Organisation de soutien aux entreprises / Accélérateur d'entreprises / Incubateur <input type="checkbox"/> Investisseur d'impact <input type="checkbox"/> Investisseur providentiel/ Fonds de capital-risque <input type="checkbox"/> Institution financière <input type="checkbox"/> Institut d'éducation / de formation <input type="checkbox"/> Cabinet de conseil <input type="checkbox"/> Agence de jumelage
12	Secteur <i>(Sélectionnez-en un seul. La réponse doit être basée sur le principal secteur d'activité de l'organisation. La liste des secteurs est fournie en annexe)</i>	<i>Sélectionnez dans une liste déroulante</i>
13	Sous-secteur	<i>Sélectionnez dans une liste déroulante</i>

14	<p>Fournissez un bref aperçu sur votre organisation, y compris les activités commerciales actuelles dans le pays.</p> <p><i>(Limitez votre réponse à un maximum de 250 mots.)</i></p>	
----	---	--

Section 3 - Informations sur le consortium

	Question	Réponse
1	<p>Votre projet va-t-il être réalisé par un consortium ?</p> <p><i>(Réponse oui/non)</i></p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
2	<p>Quel est le nombre total d'organisations dans ce consortium ?</p> <p><i>(Inclure l'organisation principale dans ce total)</i></p>	
3	<p>Donnez une liste des noms des partenaires du consortium qui seront le plus activement engagés dans la réalisation du projet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ne pas inclure le nom du demandeur principal.</i> - <i>Inclure les noms légaux des organisations</i> 	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____
4	<p>Ajoutez des liens vers les sites web des partenaires du Consortium</p>	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

Section 4 - Profil du projet

1. Nom du projet proposé <i>(Soyez aussi concis que possible)</i>	
[Texte de la réponse ici]	
2. Secteur ciblé pour le soutien du CFYE <i>(Dans quel secteur s'inscrivent les principales activités commerciales de votre projet. Sont-elles basées sur la liste des secteurs identifiés comme prioritaires dans les études de cadrage par pays)</i>	
3. Durée proposée du projet <i>(Précisez la durée totale du projet en mois)</i>	
4. Sous-secteur du projet <i>(Dans quel sous-secteur s'inscrivent les principales activités commerciales de votre projet)</i>	
5. Liens vers les supports multimédias (vidéos, photos, brochures) liés à votre projet Vous êtes encouragés à partager des photos, des vidéos et d'autres supports multimédias de votre organisation et/ou des projets proposés. Si vous avez des photos ou des vidéos spécifiques à l'approche du projet que vous présentez dans cette note conceptuelle, cela serait utile pour les évaluateurs.	

Section 5 - Aperçu technique du projet

1. Avez-vous lu attentivement l'étude de cadrage disponible sur le site web du CFYE avant de fournir vos réponses dans cette section ? <i>(Veuillez consulter le rapport du CFYE qui présente les résultats de notre récente étude</i>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
--	--

<p>d'évaluation et identifie les principales priorités du Fonds).</p>	
<p>2. Avez-vous attentivement examiné les principes généraux du CFYE disponibles sur le site web avant de fournir vos réponses à cette section ?</p> <p><i>(Il est essentiel que vous examiniez attentivement les principes du CFYE qui définissent les priorités du Fonds).</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>
<p>3. Synthese du projet proposé</p> <p>Fournir un résumé du projet proposé. Identifiez les défis abordés, la solution proposée et les activités que vous réaliserez par le biais du consortium.</p> <p><i>(Limitez votre réponse à un maximum de 150 mots)</i></p>	
<p>[Texte de la réponse]</p>	
<p>4. Aperçu, approche et impact potentiel du projet</p> <p>Donnez un aperçu de l'approche de votre projet. Comment le projet proposé va-t-il permettre aux jeunes, en particulier aux jeunes femmes, d'accéder à des opportunités d'emploi nouvelles ou meilleures en relevant les défis identifiés dans l'étude de cadrage du CFYE ?</p> <p>Votre réponse doit décrire brièvement la théorie du changement ou la chaîne de résultats du projet, en montrant des voies claires pour améliorer ou créer des emplois pour les jeunes, en particulier les femmes. Elle doit également être en phase avec les défis identifiés dans l'appel à projets.</p> <p><i>(Limitez votre réponse à un maximum de 500 mots)</i></p>	
<p>[Texte de la réponse]</p>	
<p>5. Les étapes du projet :</p> <p>Quelles sont les activités spécifiques qui seront entreprises par votre projet pour atteindre les objectifs ci-dessus ?</p> <p>Décrivez clairement comment les résultats escomptés seront atteints dans les délais fixés par le Challenge Fund for Youth Employment grâce à ces activités. Décrivez les différentes phases de la mise en œuvre de votre projet en soulignant les principales étapes.</p> <p><i>(Limitez votre réponse à un maximum de 500 mots)</i></p>	
<p>[Texte de la réponse]</p>	

6. Modèle d'entreprise

Décrivez le modèle économique qui sous-tend votre projet. Comment l'entreprise gagnera-t-elle de l'argent et comment les revenus des jeunes s'alignent-ils avec ceux de l'organisation ?

Veuillez partager toute information complémentaire (ou projections) pour démontrer la viabilité commerciale et opérationnelle de ce modèle d'entreprise, et si elle est soutenue par la demande de produits/services offerts par votre projet.

(Limitez votre réponse à un maximum de 500 mots)

[Texte de la réponse]

7. Quantifier l'impact potentiel :

Veuillez préciser le nombre d'emplois que votre projet soutiendra, dans chacune des 3 catégories d'emplois : **Créer, Matcher, Améliorer**. Chaque employé ne doit être comptabilisé que dans l'une des trois catégories.

(Reportez-vous à la description et aux détails des trois catégories, c'est-à-dire : créer, matcher et améliorer, comme indiqué sur le site Web du CFYE et ci-dessous.

Création : Les jeunes prennent un travail ou un emploi/rôle qui a été nouvellement créé suite à l'intervention, ce qui peut être un résultat direct ou indirect de la création de nouvelles entreprises, de la croissance des entreprises, de l'accès au financement ou de l'esprit d'entreprise soutenu par le CFYE. Cette catégorie comprend les nouveaux entrepreneurs indépendants (ou les travailleurs indépendants qui s'engagent dans des activités entièrement nouvelles, sans rapport avec ce qu'ils faisaient auparavant).

Matching (insertion des jeunes) : Les jeunes sont embauchés dans des emplois décents (qui existaient indépendamment du CFYE), par le biais de services de jumelage soutenus par le CFYE, de stratégies de RH qui ciblent les jeunes, ou de leur propre initiative après une intervention de développement des compétences soutenue par le CFYE.

Amélioration : Les jeunes connaissent des améliorations dans la qualité du travail/rôle/emploi qu'ils ont déjà, en termes de revenus et d'avantages, d'heures de travail et d'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, de santé, de sécurité et de bien-être, de sécurité de l'emploi et de protection sociale, de développement personnel et/ou de représentation des travailleurs, grâce à une intervention soutenue par la CFYE, telle que l'amélioration des politiques et pratiques d'emploi des entreprises. Cette catégorie peut inclure à la fois les emplois salariés et les emplois indépendants.

Remarque : si les interventions du projet impliquent le maintien d'emplois existants qui risquent d'être perdus à cause de COVID-19 ou d'autres facteurs du marché, veuillez inclure ces résultats dans la catégorie " Améliorer ", car cela représente une forme d'amélioration de la sécurité de l'emploi.

	Matcher	Créer	Améliorer
Homme			
Femme			
Total			

8. Capacité de l'organisation principale et du consortium

Démontrez la capacité de votre consortium à mettre en œuvre ce projet, en citant des exemples clairs d'initiatives similaires que l'organisation porteuse du projet et/ou d'autres membres du consortium ont lancés.

(Limitez votre réponse à un maximum de 300 mots. Les réponses doivent démontrer un lien clair entre les activités principales de l'entreprise et le projet proposé. Le cas échéant, indiquez l'adhésion à long terme de la haute direction de votre organisation et/ou du conseil d'administration de l'entreprise à ce projet et au Fonds CFYE. Les réponses doivent également démontrer que la capacité interne est suffisante pour réaliser le projet et que les partenaires du projet sont complémentaires. Une attention particulière doit être accordée aux capacités et aux compétences liées aux spécificités du créneau applicable).

[Texte de la réponse]

9. Contribution anticipée du Challenge Fund :

Selon votre auto-évaluation, comment le soutien du CFYE ajoute-t-il de la valeur au projet proposé ?

Sans le soutien du CFYE, notre projet ne serait pas du tout susceptible de progresser pour différentes raisons, par exemple parce qu'il est trop risqué, qu'il n'y a pas de plan commercial établi ou qu'aucun financement supplémentaire n'est disponible.

Il est probable qu'avec le soutien du CFYE, le projet sera mieux conçu, se déroulera plus rapidement ou touchera plus de jeunes qu'il ne l'aurait fait autrement.

Le soutien du CFYE facilitera probablement la progression du projet, même s'il sera difficile de démontrer comment le projet a entraîné un changement spécifique identifiable par rapport à ce qui se serait produit.

Il n'y aurait pas de différence significative et le projet se déroulerait comme prévu initialement, avec ou sans le soutien du CFYE.

Section 6 - Informations financières

1	<p>Quelle est la valeur totale prévue du budget du projet ? <i>(Précisez en euros)</i> (Inclure la valeur de toutes les contributions faites par le demandeur du CFYE, le consortium et les sources tierces)</p>	<p><i>A préciser en euros.</i></p>
2	<p>Quelle est la valeur de la subvention que vous demandez à CYFE ? <i>(Le CFYE peut financer jusqu'à 50% de la valeur totale du projet - Précisez en euros)</i></p>	<p><i>A préciser en euros.</i></p>
3	<p>Indiquez d'où proviennent les sources de cofinancement <i>(Choisissez tout ce qui peut s'appliquer)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Prêt</p> <p><input type="checkbox"/> Financement par des donateurs publics (gouvernement)</p> <p><input type="checkbox"/> Financement par des donateurs privés</p> <p><input type="checkbox"/> Financement du partenaire chef de file</p> <p><input type="checkbox"/> Financement des partenaires du consortium</p> <p><input type="checkbox"/> Fonds de capital-risque / d'investissement à impact</p> <p><input type="checkbox"/> Financement par une entreprise du secteur privé</p> <p><input type="checkbox"/> Autre (précisez) -----</p>

Déclaration

1	En tant qu'organisation principale, nous pouvons confirmer que toutes les informations fournies au CFYE sont exactes. Nous comprenons que toute fausse déclaration délibérée entraînera la disqualification immédiate de notre demande dans le cadre de cet appel à propositions et nous empêchera de postuler à nouveau pour le fonds d'actions.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
---	---	--

-----Fin du formulaire-----

**CHALLENGE
FUND
FOR
YOUTH
EMPLOYMENT**



CHALLENGE
FUND
FAR
YOUTH
EMPLOYMENT

Challenge Fund for Youth Employment

**Manuel d'Instructions pour
l'Elaboration d'une Note
Conceptuelle**

Décembre 2021 | Version française

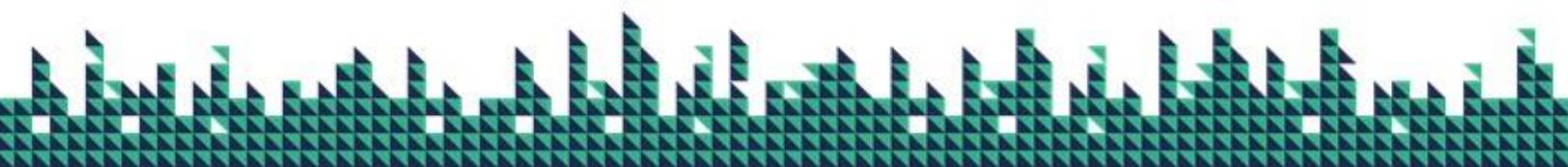
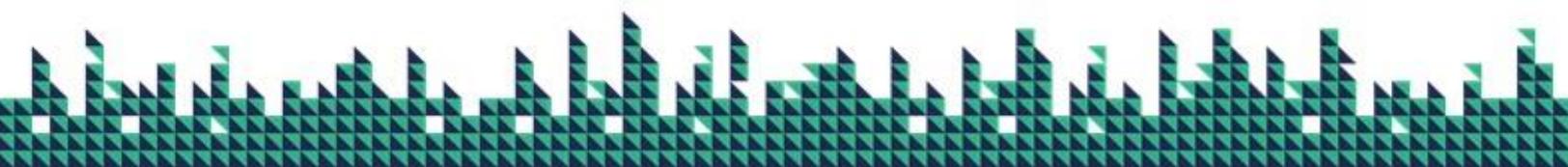


Table des matières

.....	11
I. APERÇU ET OBJECTIF DE LA NOTE CONCEPTUELLE.....	3
II. PRINCIPES DIRECTEURS DU CFYE	44
III. DIRECTIVES GÉNÉRALES	55
IV. INSTRUCTIONS POUR REMPLIR ET SOUMETTRE LA NOTE CONCEPTUELLE ..	66
V. CONSEILS POUR RÉPONDRE AU FORMULAIRE DE LA NOTE CONCEPTUELLE	
87	
Section 1 - Déclaration d'éligibilité.....	87
Sections 2 et 3 - Profil de l'organisation et informations sur le consortium.....	87
Section 4 - Profil du projet.....	98
Section 5 - Aperçu technique du projet.....	98
Section 6 - Informations financières	12
Section 7 - Télécharger les documents justificatifs supplémentaires.....	14
Section 8 - Examen et soumission	14
AUTRES CONSEILS ET CONTACTS	15
À des fins de planification : Informations et documents requis aux étapes suivantes du processus de demande.....	15
Annexe : Liste des secteurs et sous-secteurs	16



I. APERÇU ET OBJECTIF DE LA NOTE CONCEPTUELLE

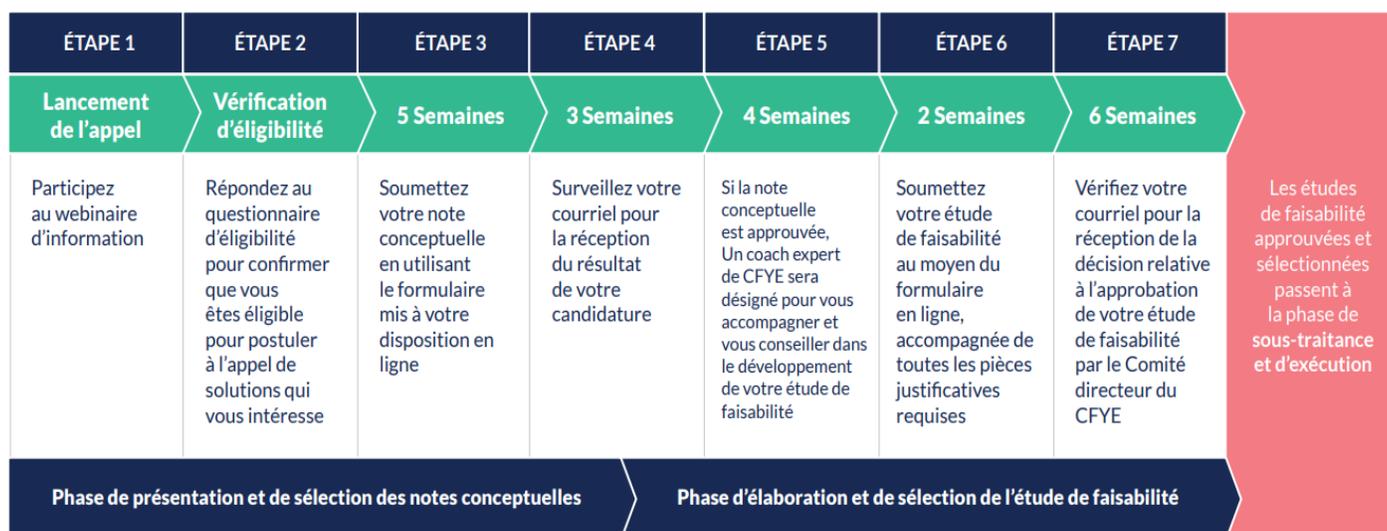
Toutes les organisations souhaitant solliciter le soutien technique et financier du CFYE sont tenues d'élaborer et de soumettre une note conceptuelle.

Une fois soumises, les notes conceptuelles seront évaluées par un panel d'experts. Les candidats retenus seront invités à soumettre un Business Case complète décrivant, entre autres, le budget, la stratégie de financement et le parcours de réalisation des résultats escomptés. La contribution du Challenge Fund pourrait atteindre un maximum de 50 % de la valeur totale du projet.

La note conceptuelle a été fournie en format PDF à titre de référence uniquement. Ceci, afin de vous aider à élaborer des ébauches et à les réviser en interne. Cependant, vous devrez soumettre des réponses aux questions de la note conceptuelle en remplissant un formulaire en ligne sur le portail des candidats du CFYE. Ce formulaire (en ligne) est structuré presque exactement comme ce document et peut être accédé [ICI](#).

Pour plus de détails sur le processus de candidature et de sélection, veuillez vous référer à la [brochure de candidature et de sélection du CFYE](#) disponible sur la page de l'appel à projet spécifique à votre pays.

Un guide général de la procédure de candidature :



I. PRINCIPES DIRECTEURS DU CFYE

Cibler activement les jeunes femmes : Le CFYE met délibérément l'accent sur l'égalité des chances pour les jeunes femmes sur le marché du travail.

Le rôle du secteur privé : Nous encourageons activement les partenariats et les consortiums à relever ce défi. Les idées et les propositions de projets de toute organisation sont acceptées. Cependant, nous recherchons des solutions basées sur les besoins du marché et veillons à ce que tous les projets engagent au moins un partenaire du secteur privé.

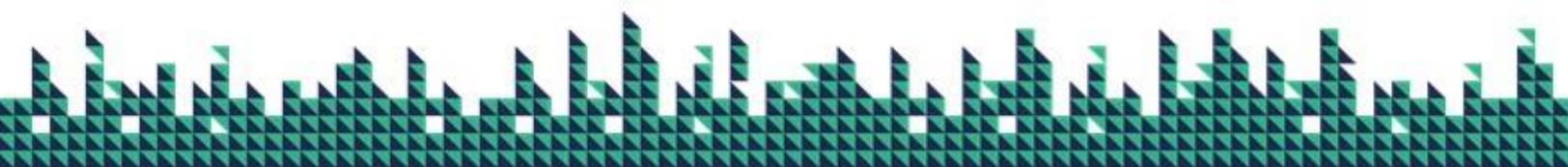
L'additionnalité : Étant donné l'accent mis sur les projets basés sur les besoins du marché, nous envisageons de travailler uniquement avec des partenaires de mise en œuvre présentant des idées qui ne seraient pas réalisables sans le soutien du Fonds ; notre objectif n'étant pas de financer des opérations existantes ou des activités habituelles.

Engagement direct des jeunes : Mettre les jeunes au centre du projet en les impliquant activement, en particulier les jeunes femmes, est une condition préalable pour être considéré comme un partenaire du Fonds.

Adopter une approche intégrée : L'adéquation entre l'offre et la demande est un élément essentiel de la conception du Fonds. Chaque projet doit comporter une composante d'insertion des jeunes, claire et intégrée.

Durabilité (perspectives à long terme) : Dans le cadre de la conception de chaque projet/investissement, les partenaires de mise en œuvre potentiels devront démontrer comment leurs initiatives deviendront indépendantes des subventions externes dans le cadre de leurs Business Cases et de leurs propositions de projets.

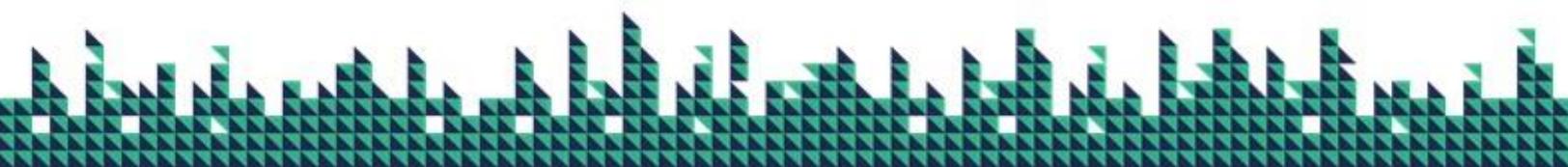
Travail décent : Il ne s'agit pas simplement de mettre les jeunes au travail ; tous les projets du CFYE doivent créer des opportunités pour les jeunes de bénéficier d'un emploi décent. L'OIT définit l'emploi décent comme un travail qui " est productif et procure un revenu équitable, une sécurité au travail et une protection sociale pour les familles, des perspectives de développement personnel et d'intégration sociale, la liberté pour les personnes d'exprimer leurs préoccupations, de s'organiser et de participer aux décisions qui affectent leur vie, et l'égalité des chances et de traitement pour les hommes et les femmes".



II. DIRECTIVES GÉNÉRALES

Avant de commencer à remplir ce formulaire, veuillez prendre note des remarques importantes suivantes :

1. **Moins, c'est plus** - Respectez strictement la limite de mots indiquée pour chaque question.
2. Rédiger de manière concise en utilisant **un langage clair** et un Anglais simple.
3. Essayez de **ne pas utiliser d'acronymes** - si vous devez le faire, veuillez à les épeler dès la première utilisation.
4. **Montrez** clairement **comment votre projet s'aligne** avec les principes directeurs du CFYE et les fait progresser (voir les lectures complémentaires).
5. **Citez des preuves**, autant que possible, pour illustrer la nécessité de votre projet, en particulier des preuves basées sur une interaction directe avec votre groupe cible de jeunes.
6. Citez des preuves pour **montrer que votre approche a déjà fonctionné**, en incluant des exemples d'expériences précédentes de votre consortium dans la mise en œuvre réussie d'approches similaires.
7. Soyez **clair lorsque vous exposez votre approche d'inclusion des jeunes et du genre**, en expliquant comment vous irez au-delà de la sensibilité aux jeunes et au genre ou œuvrer pour des approches transformatrices des jeunes et du genre.
8. Lisez attentivement les **directives** fournies et consultez-les tout au long du processus de candidature.
9. Si nécessaire, vous pouvez **utiliser des données ou des diagrammes/photos pour illustrer** votre contenu. Ceux-ci peuvent être joints séparément.
10. Tout **conflit d'intérêt** réel, potentiel ou perçu et le plan d'atténuation suggéré doivent être déclarés au CFYE au moment de la soumission de cette note conceptuelle.
11. Il se peut que l'équipe du CFYE vous contacte pour avoir des informations plus détaillées. Veuillez donc à ce que l'adresse électronique de contact indiquée dans le formulaire soit correcte.
12. Le (CFYE) se réserve le droit de :
 - a) Accepter ou rejeter tout concept, et annuler le processus d'appel à projet, rejetant ainsi toutes les soumissions à tout moment avant l'attribution d'un contrat, à sa seule discrétion
 - b) Rejeter toute candidature qui, de l'avis du management, donne lieu ou pourrait donner lieu à un conflit d'intérêts
 - c) Annuler ou modifier le processus à tout moment, que ce soit avant ou après la date limite de soumission
 - d) Rejeter toute soumission qui n'est pas conforme aux exigences de contenu telles que décrites dans le présent document.. et
 - e) Ajuster la portée et les paramètres de l'appel à projets et/ou les critères d'évaluation à tout moment avant la date limite de soumission.
13. Un concept, une proposition ou toute relation entre les parties ne sera pas considéré comme accepté ou conclu tant qu'un contrat n'aura pas été signé entre le partenaire de mise en œuvre proposé et Palladium Europe BV.



III. INSTRUCTIONS POUR COMPLÉTER ET SOUMETTRE LA NOTE CONCEPTUELLE

1. Instructions pour la soumission via le portail des candidats du CFYE

Le portail des candidats au CFYE vous permet d'afficher et de modifier les informations relatives à votre organisation et de soumettre votre note conceptuelle. Le [portail des candidats est accessible ICI](#).

ÉTAPE 1 :

Si vous avez déjà été en contact avec le CFYE, votre organisation a probablement déjà un compte enregistré. Veuillez essayer d'ouvrir une session en utilisant la même adresse électronique utilisée lors du premier contact avec CFYE.

Si vous n'avez pas été en contact avec le CFYE ou si vous ne trouvez pas votre compte, vous devrez vous enregistrer à nouveau. Dans ce cas, veuillez à bien renseigner les détails de votre organisation et vos coordonnées.

ÉTAPE 2 :

Naviguez vers l'onglet "Eligibility Quiz". Ce n'est qu'après avoir sélectionné et confirmé que votre projet répond aux critères minimums que vous pourrez accéder à votre note conceptuelle. L'affichage de la note conceptuelle peut prendre plusieurs secondes. Si elle n'apparaît pas, essayez de rafraîchir votre page.

ÉTAPE 3 :

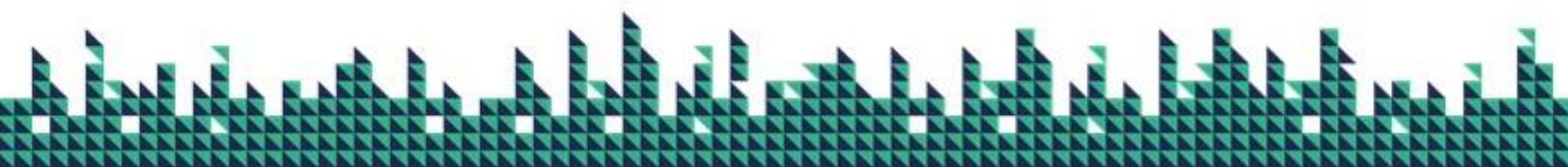
Naviguez directement vers l'onglet "Concept Note" pour commencer à compléter votre formulaire de demande. Une fois que vous aurez cliqué sur l'onglet « Concept Note », vous serez dirigé vers une page comportant plusieurs sous-onglets. Chaque onglet constitue une section de la note conceptuelle, similaire au document PDF qui vous a été fourni. Vous devez remplir toutes les sections et répondre à toutes les questions, y compris les "Questions finales" à la fin du formulaire. Il n'y a pas de questions facultatives à cette étape. Les demandes incomplètes risquent d'être rejetées.

ÉTAPE 4 :

Après avoir rempli tous les onglets de la note conceptuelle, vous devez naviguer jusqu'au dernier onglet intitulé "Submission", où vous devez cliquer sur "Submit" et signer la déclaration. Une fois que vous aurez cliqué sur ce bouton, vous ne pourrez plus modifier les réponses précédemment soumises.

Notes importantes:

1. Après avoir soumis les réponses à chaque section/onglet, vous devez "Enregistrer les réponses" à chaque fois, sinon vos données seront perdues. Vous pouvez cliquer sur "Sauvegarder les réponses" aussi souvent que vous le souhaitez pour vous assurer que votre formulaire en cours est sauvegardé en toute sécurité.

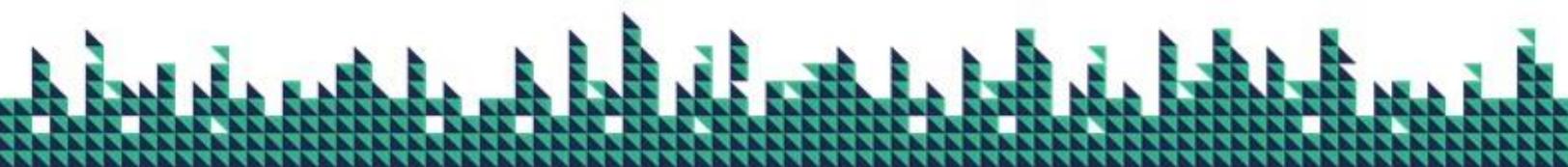


2. Le chargement et la sauvegarde du formulaire et de chaque onglet peuvent prendre plusieurs secondes. Prévoyez un certain temps pour que chaque boîte de dialogue de chargement et d'enregistrement soit complétée.
3. Chaque question qualitative comprendra une limite de mots sur le formulaire en ligne. La boîte de réponse affichera une erreur si la limite de mots est dépassée.

4. Instructions pour remplir le formulaire

Avant de fournir vos réponses dans les sections de la note conceptuelle, veuillez vous assurer que vous avez soigneusement :

1. Lu l'étude de cadrage disponible sur le site web du CFYE.
2. Vérifié que vous répondez aux critères d'éligibilité fixés pour votre pays.



IV. CONSEILS PRATIQUES POUR RÉPONDRE AU FORMULAIRE DE LA NOTE CONCEPTUELLE

Section 1 - Déclaration d'éligibilité

La première étape de votre processus de candidature est un questionnaire d'éligibilité pour s'assurer que le concept de votre projet répond aux critères minimums fixés en réponse à l'appel à projets dans le pays où vous postulez.

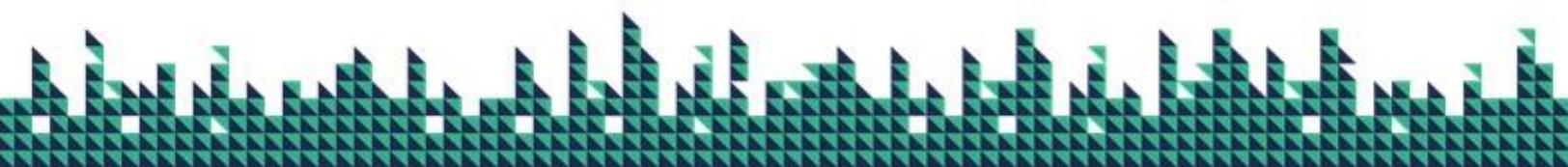
Le questionnaire d'éligibilité est une étape obligatoire du processus de candidature pour débloquer le formulaire de la note conceptuelle.

Sections 2 et 3 - Profil de l'organisation et informations sur le consortium

Cette section permet de recueillir des informations sur l'organisation qui dirigera le Consortium. Veuillez donc vous assurer que les détails fournis sont exacts et qu'ils ont été soigneusement examinés.

Dans cette section, vous devez fournir des informations de base sur votre organisation et ses employés. Bien que la plupart des questions et des demandes d'informations soient simples, les éléments clés dont il faut tenir compte sont indiqués ci-dessous :

- ✘ **Nom légal complet de l'organisation** : Il s'agit du nom complet de l'organisation sous lequel elle est légalement enregistrée auprès des autorités compétentes. Ce nom est essentiel pour effectuer une diligence raisonnable de base sur l'organisation.
- ✘ **Nom commercial / marque de l'organisation contractante** : Si ce champ est différent de celui indiqué ci-dessus, veuillez préciser le nom commercial du demandeur principal.
- ✘ **Consortium** : Cette section n'est pas obligatoire si vous n'avez pas de partenaires dans le cadre d'un consortium.
- ✘ **Site web / profil de réseaux sociaux** : Il s'agit de vos profils de réseaux sociaux qui présentent efficacement les activités et le travail de votre organisation. Vous pouvez mentionner plusieurs plateformes, le cas échéant.
- ✘ **Point de contact principal** : Veuillez vous assurer que les coordonnées fournies sont correctes car elles seront utilisées pour toutes les communications futures avec le CFYE.
- ✘ **Secteurs et sous-secteurs** : Utilisez la liste des secteurs et sous-secteurs figurant dans le menu déroulant pour identifier les secteurs les plus pertinents et les plus conformes aux principales activités commerciales de votre organisation. La liste complète des secteurs et sous-secteurs est fournie dans l'annexe de ce manuel, ci-dessous.



Section 4 - Profil du projet

- ✘ **Nom du projet** : il s'agit du nom de votre future projet. Soyez aussi concis que possible.
- ✘ **La durée du projet proposé** : Nous souhaitons **savoir quelles sont les dates de commencement et de clôture des activités de votre projet**. La date de début indique le commencement des activités du projet. Dans le cas de projets en cours, cela indique le début des activités financées/supportées par le Fonds. Un projet peut être soutenu par le CFYE pour une durée maximale de 36 mois (3 ans).
- ✘ **Sous-secteur du projet** : Cette réponse doit être basée sur les *activités clés* de votre projet. Cette réponse ne doit pas nécessairement refléter le secteur ou le sous-secteur de l'organisation principale.
- ✘ **Le contenu multimédia** : Veuillez inclure un lien actif et fonctionnel vers un dossier partagé / une plateforme de réseaux sociaux où votre contenu multimédia est sauvegardé, ou via un lien en ligne. Le contenu multimédia peut faire référence à votre organisation, à votre projet ou aux deux et devrait, de préférence, être récent. Assurez-vous que le lien fonctionne, qu'il puisse être partagé en dehors de votre organisation, qu'il soit de qualité adéquate et que son accès ne soit pas protégé par un mot de passe.

Remarque : Veuillez noter qu'en partageant ces supports multimédias, vous nous donnez également l'autorisation de les utiliser dans des présentations et des actions de marketing. Veuillez contacter l'équipe du CFYE pour avoir plus d'informations sur les utilisations possibles du matériel partagé.

Section 5 - Aperçu technique du projet

Expliquez les principales raisons pour lesquelles votre projet a besoin d'un financement de la CFYE et comment cela le ferait avancer.

✘ Synthèse du projet proposé :

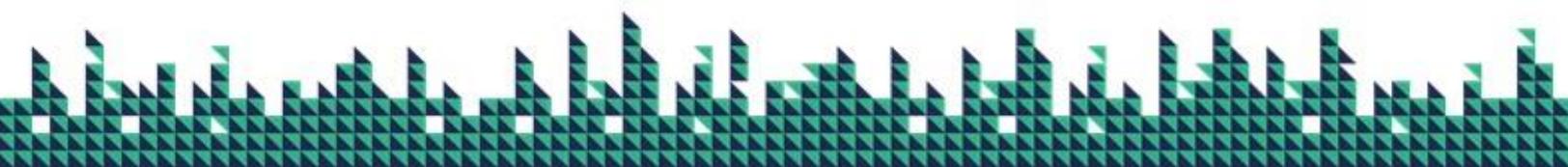
Cette question doit porter sur une synthèse du projet que vous proposez, d'une façon directe et pertinente. Cette synthèse doit expliquer ce que votre projet essaie d'accomplir, quel problème tente-t-il de résoudre avec une brève description de l'approche adoptée pour atteindre les résultats escomptés.

✘ Vue d'ensemble du projet, approche et impact potentiel :

Nous veillons à ce que vous décriviez succinctement et spécifiquement la **nature exacte du problème que vous tentez de résoudre**. Il s'agit d'exposer les principaux objectifs de votre projet et ce que vous essayez d'atteindre, en décrivant notamment quel est votre public cible et comment vos objectifs visent à relever des défis propres aux jeunes. Vous devez également donner un aperçu du contexte dans lequel vous opérez, et des obstacles qui ont, jusqu'à présent, empêché la résolution du problème. Nous vous encourageons vivement à utiliser des statistiques ou d'autres données utiles pour soutenir vos arguments.

Commencez par résumer le problème actuel :

- ✘ **Soyez précis** : quel(s) défi/ problème(s) spécifique(s) essayez-vous de résoudre ?
- ✘ **Quelle est l'ampleur du problème aujourd'hui ?**



Assurez-vous que vos objectifs sont réalistes et réalisables. Nous recherchons des projets ambitieux mais surtout réalisables.

✂ Étapes du projet

Veillez présenter une synthèse de votre plan de travail en précisant comment les activités seront-elles groupées. Au stade de la note conceptuelle, il n'est pas nécessaire de fournir une ventilation de toutes les activités de votre projet. Pensez aux grandes étapes qui devraient être franchies pour atteindre les résultats escomptés du projet. Si la mise en œuvre de votre projet comporte des phases spécifiques, veuillez clairement préciser quels objectifs seraient atteints à quelle phase.

✂ Modèle d'entreprise

Votre réponse doit comprendre une brève description de la demande de votre produit/service, du type de clients que vous ciblez et de leurs aspirations/besoins, de l'avantage concurrentiel de votre produit/service et des obstacles potentiels à l'entrée sur le marché. Veuillez partager toute information complémentaire (ou projections) pour démontrer la viabilité commerciale et opérationnelle de ce modèle d'entreprise, et si elle est soutenue par la demande de produits/services offerts par votre projet.

Votre réponse doit démontrer une idée de projet solide qui est soutenue / ou en partie soutenue par un modèle d'entreprise résilient et durable.

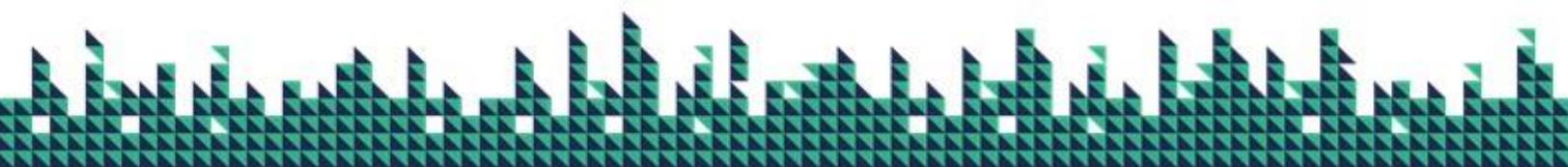
✂ Quantifier l'impact potentiel

- Veillez à ce que les chiffres correspondent aux objectifs que vous avez indiqués dans votre description de projet. Les incohérences soulèveront des questions chez les évaluateurs.
- Soyez réaliste plutôt qu'optimiste, et n'oubliez pas de tenir compte de l'attrition ou d'autres types d'échecs" anticipés. Très peu d'interventions produisent un taux de réussite de 100 %.
- Si vous n'êtes pas sûr de la catégorie de résultats professionnels à utiliser, veuillez vous référer au tableau ci-dessous :

Note : Nous nous attendons à ce que les Business Cases reflètent les objectifs du projet tels que proposés dans la note conceptuelle. S'il y a des changements dans les objectifs proposés, cela nécessitera une justification et une explication du changement.

Catégories d'emploi : Définitions, caractéristiques et exemples

Définition et caractéristiques	Exemples
<p>Créer : Un(e) jeune prend un travail ou un emploi/rôle qui a été nouvellement créé comme résultat direct ou indirect du projet.</p> <ul style="list-style-type: none">• C'est souvent le résultat de la croissance de l'entreprise (suite au soutien au développement commercial ou à l'accès au financement via le CFYE), qui entraîne de nouvelles embauches dans l'entreprise soutenue. Cela peut également se produire indirectement, lorsque d'autres acteurs de	<ul style="list-style-type: none">• Une entreprise de services financiers numériques bénéficie d'un soutien pour développer son modèle d'agent (pour inscrire de nouveaux clients à l'utilisation de son portefeuille numérique), et embauche et forme des jeunes pour travailler comme agents et responsables de secteur.• Une entreprise urbaine de mécanique automobile met en place un modèle de franchise grâce auquel des jeunes sont formés



<p>la chaîne de valeur (p. ex. les fournisseurs ou les distributeurs) créent de nouveaux emplois pour répondre à la demande de l'entreprise soutenue en pleine croissance.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peut également résulter d'interventions entrepreneuriales conduisant à un nouveau travail indépendant. Dans ce cas, la personne bénéficiaire ne doit pas avoir généré de revenus par le biais d'un emploi indépendant dans la même activité générale/le même secteur avant le lancement du projet (cela serait plutôt considéré comme une "amélioration"). 	<p>et soutenus pour créer leur propre franchise de réparation automobile dans les zones rurales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un projet forme des jeunes à la conception de vêtements et leur fournit un encadrement et des prêts pour qu'ils puissent créer leur propre entreprise. • Un accélérateur d'entreprises dans le domaine des technologies de la santé investit dans des entreprises en phase de démarrage ou d'expansion dans le secteur de la santé et leur fournit une assistance technique. Ces entreprises se développent ensuite et créent entre 10 et 50 nouveaux emplois chacune.
<p>Matcher : Les jeunes sont embauchés dans des emplois décents, par le biais de services d'insertion soutenus par le projet ou de leur propre initiative suite à un développement des compétences appuyée par le projet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les emplois doivent exister indépendamment des interventions du projet (il peut s'agir de nouveaux emplois, mais si le projet lui-même n'a pas conduit à la création de cet emploi, il doit être comptabilisé comme un emploi "matché"). • Résultant d'efforts tels que : des services d'insertion ou de développement de carrière ; stratégies RH ciblées sur les jeunes ; interventions du côté de l'offre axées sur la formation ou l'amélioration de l'employabilité. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les jeunes qui suivent une formation de développeur informatique/application soutenue par le projet sont embauchés comme programmeurs par les partenaires du projet (entreprises technologiques). • Les jeunes qui utilisent une plateforme de mise en correspondance des emplois soutenue par le projet pour obtenir des conseils sur les CV numériques et pour suivre une formation sur les entretiens d'embauche, obtiennent un emploi par le biais de la plateforme. • Une entreprise de textile crée son propre institut de formation pour répondre à la demande croissante de ses activités, en formant des cohortes de jeunes aux compétences spécifiques requises et en offrant des emplois aux stagiaires qui réussissent.
<p>Améliorer : Suite à une intervention du projet, les jeunes font l'expérience d'une amélioration des conditions de travail dans le cadre de l'emploi/du travail/du rôle existant, Les améliorations peuvent être liées à : Le revenu/la productivité et les avantages sociaux ; les heures de travail et l'équilibre travail/vie privée ; la santé, la sécurité et le bien-être ; la sécurité de l'emploi et la protection sociale ; le développement personnel ; et/ou la représentation des travailleurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elle résulte souvent des changements apportés par les entreprises existantes aux conditions de travail de leurs employés actuels (c'est-à-dire que les entreprises améliorent leurs politiques et pratiques d'emploi), • Peut également résulter de projets visant à accroître les revenus/la productivité ou à améliorer d'autres conditions de travail indépendant. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les jeunes employés des PME soutenues voient leur emploi formalisé (par exemple, ils passent de l'absence d'accord formel avec leur employeur ou d'un accord verbal à un contrat écrit spécifiant les conditions d'emploi, avec un processus clair d'évaluation des performances et d'augmentation des salaires), ce qui entraîne une plus grande sécurité de l'emploi. ▪ Les artisans sont inscrits sur une plateforme de commerce électronique soutenue par le projet, ce qui leur permet d'augmenter leurs ventes/revenus de 50 %. ▪ Les agriculteurs indépendants soutenus pour augmenter la productivité ou diversifier les sources de revenus au sein de leurs exploitations actuelles (par exemple en introduisant de nouvelles technologies ou en ajoutant de nouvelles variétés de cultures et de bétail) – lorsque la productivité n'entraîne pas l'embauche de nouveaux employés. ▪ Les travailleurs d'une usine de confection passent de mesures préventives inadéquates à des mesures appropriées mises en place de manière systématique (par exemple, politiques internes, équipements de protection individuelle, formation, signalement et suivi des incidents, etc.)



Section 6 - Informations et conseils financiers

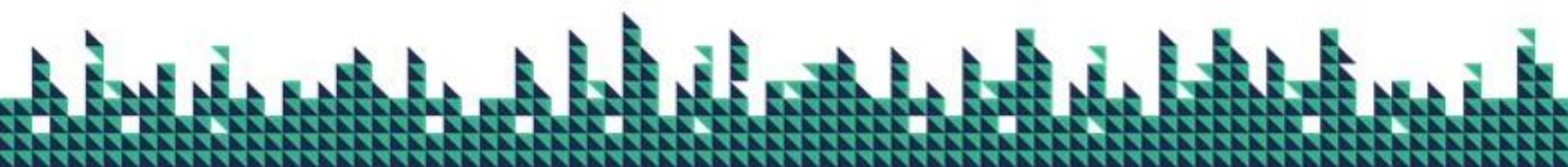
Voici les principes financiers que suit le CFYE :

Investissement en capital : Il est préférable que l'investissement en capital reste inférieur à 1/3rd (33%) de la valeur totale de la contribution CFYE. Lorsque l'investissement en capital concerne des immobilisations corporelles, notez qu'il est prévu que seuls les coûts d'amortissement sur la période du projet soient inclus et non les coûts d'acquisition complets (à moins que cela puisse être expliqué en détail - par exemple, la durée de vie de l'actif est égale à la période du projet et aucune valeur résiduelle n'est prévue). Si la création d'un support de financement pour les bénéficiaires du projet est l'une des activités du projet, la contribution du CFYE peut être utilisée pour cela, à condition qu'elle soit soutenue par un Business Case solide, y compris des projections financières appropriées et validées par un raisonnement expliquant pourquoi il est avantageux pour le CFYE de financer ce capital.

Sources de cofinancement :

- a. Cofinancement par le **secteur privé** : il s'agit de la source de cofinancement idéale qui devrait constituer l'essentiel de l'investissement mobilisé.
- b. Le cofinancement par les **partenaires du consortium** est autorisé et les contributions devraient idéalement être en phase avec les activités que les membres du consortium réalisent dans le cadre du projet.
- c. Le cofinancement peut être obtenu à partir des **revenus du projet**, auquel cas, un plan financier doit être soumis au stade du Business Case pour démontrer la faisabilité d'un point de vue financier.
- d. Cofinancement obtenu à partir de **prêts** : La contribution du CFYE ne peut pas être utilisée pour rembourser des prêts contractés auparavant. Si la création d'un support de financement pour les bénéficiaires du projet est l'une des activités du projet, la contribution du CFYE peut être utilisée à cette fin, à condition qu'elle soit soutenue par un Business Case solide, y compris des projections financières appropriées.
- e. Le cofinancement ne peut pas provenir d'autres **programmes financés par les Pays-Bas**. S'il s'agit d'un capital non remboursable, Il ne sera pas autorisé par le gouvernement néerlandais à moins qu'il soit transformé en capital remboursable (prêt).
- f. Le cofinancement par des **baillleurs de fonds internationaux ou des organisations philanthropiques** est accepté, mais non recommandé. Il est conseillé de le maintenir au minimum par rapport au cofinancement total obtenu autrement.

Contributions en nature : Les contributions en nature ne doivent pas dépasser 30 % des ressources mobilisées. Les contributions en espèces et les investissements sont considérés comme une indication de l'intérêt et de l'engagement du secteur privé. Quelques exemples de contributions en nature incluent le temps consacré à une activité spécifique par des personnes qui ne sont pas rémunérées pour cette activité, des véhicules déjà achetés et utilisés auparavant qui peuvent également être utilisés pour le projet proposé, l'utilisation d'un espace de bureau qui appartient déjà à l'entité, etc. Ces contributions en nature représentent une valeur qui peut être utilisée comme financement de contrepartie. Cependant, cette valeur doit être



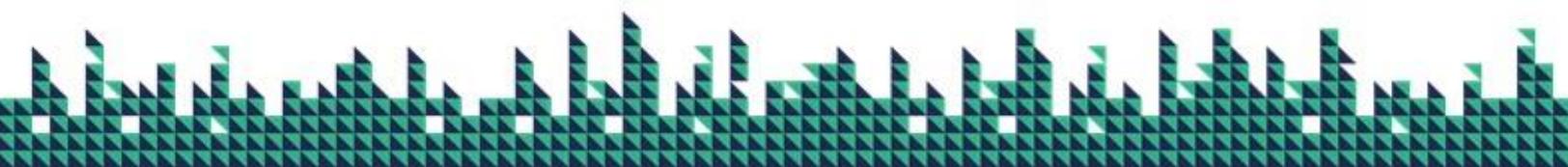
calculée correctement et estimée au mieux. Le demandeur doit également être en mesure de présenter les détails / hypothèses sous-jacentes de ce calcul.

Effet de levier et coinvestissement : Le CFYE vise un portefeuille ayant un effet de levier de 1:2 (33 %) en moyenne, ce qui signifie que chaque euro fourni par le CFYE est assorti de 2 euros provenant d'autres sources. En même temps, la démonstration de l'additionnalité est cruciale pour obtenir une contribution du CFYE. Les projets qui peuvent démontrer que l'intervention qu'ils proposent comporte plus de risques (preuve de concept, mise à l'échelle d'une nouvelle innovation) et qui obtiennent un score élevé en matière d'additionnalité peuvent proposer un effet de levier plus faible. Le **minimum pour rester éligible au financement par la CFYE est un résultat à effet de levier de 1:1**. De même, il est également possible de demander une contribution plus faible de la part du CFYE, montrant ainsi un résultat à effet de levier supérieur à 1:2. La nécessité de démontrer l'additionnalité demeure, quels que soient le montant et le pourcentage de subvention demandés.

Principe de l'optimisation des ressources : (c'est-à-dire maximiser le rapport coût-efficacité). L'approche qualitative d'optimisation des ressources vise à augmenter les avantages durables, tout en réduisant les coûts des activités (et des ressources) autant que possible et en effectuant une évaluation claire de toutes les alternatives avant d'agir, en tenant compte du coût d'opportunité. Le coût par emploi n'est pas le seul élément qui sera pris en compte dans l'évaluation du rapport qualité-prix. Il existe une grande variation du coût par emploi nouvellement créé. Cela dépend en général de la nature de l'emploi créé (formel/informel, salarié/indépendant, etc.), c'est pourquoi d'autres éléments, tels que mentionnés dans la définition du travail décent, feront également partie de l'évaluation.

Pourcentage d'écart entre le stade de la note conceptuelle et celui du Business Case : Nous comprenons que le budget soumis dans la note conceptuelle est indicatif, et qu'il peut y avoir des changements une fois qu'une proposition complète est formulée. Cependant, tout budget révisé devrait répondre aux critères d'éligibilité minimums du CFYE. La variation acceptée du coût de la contribution de l'AEAC par emploi entre la note conceptuelle et les soumissions du Business Case est plafonnée à un maximum de 10 %.

Remarque : Selon les critères d'éligibilité, le CFYE peut financer jusqu'à 50 % de la valeur totale du projet. Si ce montant n'est pas égal au cofinancement, le CFYE ne pourra pas accepter cette proposition de projet. Un effet de levier du co-investissement élevé augmentera vos chances d'être sélectionné.



Section 7 - Télécharger les documents justificatifs supplémentaires

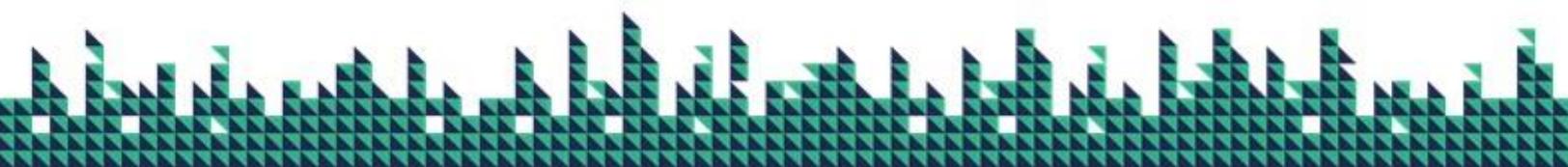
Cette section n'est pas obligatoire. Cette option est proposée aux demandeurs qui souhaitent soumettre des documents supplémentaires pour soutenir leur demande de subvention, tels que (entre autres) des graphiques, des illustrations, des plans de travail, des rapports annuels, des documents de marketing, des protocoles d'accord avec les partenaires du consortium, des lettres d'attribution de l'organisation, des accords de financement, etc.

Les pièces justificatives supplémentaires peuvent être téléchargées dans n'importe quel format.

Section 8 - Examen et soumission

La dernière étape de la soumission de la note conceptuelle consiste à examiner votre demande et à confirmer que toutes les informations fournies sont exactes et correctes.

Votre proposition ne sera reçue que si vous cliquez sur le bouton "Soumettre".



CONSEILS SUPPLÉMENTAIRES ET CONTACT D'ASSISTANCE

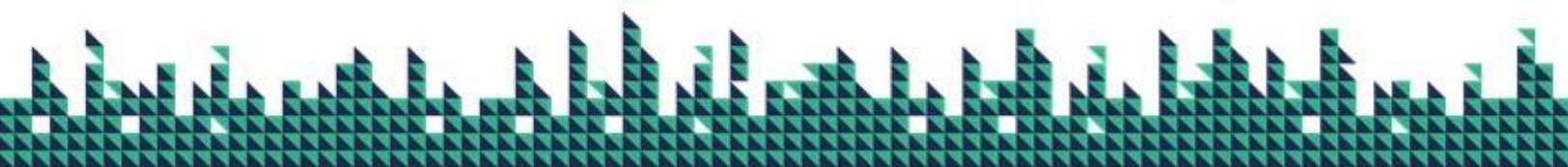
Nous organisons un webinaire d'information pour vous présenter le processus de soumission de votre candidature au CFYE en réponse à l'appel à projets dans votre pays. Au cours de ce webinaire, nous présenterons les résultats de notre étude de cadrage dans le pays cible et nous vous fournirons des informations utiles à l'élaboration de votre note conceptuelle. Le webinaire sera ouvert à votre organisation et aux membres des partenaires de votre consortium. Veuillez vous rendre sur la page de votre pays pour plus d'informations sur le calendrier du webinaire et le processus d'inscription.

Si vous rencontrez des problèmes au cours de la phase d'élaboration de la note conceptuelle, veuillez nous envoyer un courriel à l'adresse électronique spécifique à votre pays et qui sera indiquée sur notre site web/la page dédiée à l'appel à projets.

À des fins de planification : Informations et documents requis aux étapes suivantes du processus de demande

Afin de mieux préparer les candidats aux prochaines étapes du processus de sélection, vous trouverez ci-dessous un tableau résumant le parcours du soutien du CFYE, à partir du moment où l'appel à projets est lancé jusqu'à la clôture des projets.

Lancement de l'appel à solutions	Élaboration et présentation des études de faisabilité	Évaluation des études de faisabilités par le comité de sélection de CFYE	Diligence raisonnable, sous-traitance et attribution des fonds	Exécution et mise en oeuvre du projet	Clôture du projet
<p>1.5 mois</p> <p>Vous avez 5 à 6 semaines pour élaborer et soumettre une note conceptuelle après le lancement de l'appel de solutions par CFYE.</p> <p><i>Veuillez consulter les critères d'éligibilité sur la page relative à votre pays sur le site Web www.fundforyouthemployment.nl</i></p>	<p>1.5 mois</p> <p>Les candidats éligibles seront invités à soumettre une étude de faisabilité détaillée. Un coach expert CFYE sera désigné pour vous accompagner et vous conseiller. Vous aurez 6 semaines pour élaborer et soumettre une étude de faisabilité. Des séances de coaching seront organisées durant les 4 semaines de la phase d'élaboration.</p>	<p>2 mois</p> <p>CFYE évaluera les études de faisabilité. Vous serez informé de la première décision de pré-sélection dite conditionnelle, 6 à 8 semaines après la date limite de soumission de l'étude de faisabilité.</p>	<p>1.5 mois</p> <p>Les entités présélectionnées feront l'objet d'une diligence raisonnable détaillée. Une fois ce processus complété, les négociations contractuelles et le plan de travail seront lancés dans un délai de 6 à 8 semaines, menant à l'attribution finale du contrat.</p>	<p>Allant à 36 mois</p> <p>Une exécution des activités du projet et un suivi continu allant de 2 à 3 ans.</p>	<p>3 mois</p> <p>Cela constitue la dernière étape du parcours de CFYE avec ses partenaires.</p>



La note conceptuelle fournit des informations clés sur l'idée du projet tandis que l'étape du Business Case sera un processus plus détaillé nécessaire pour une prise de décision en toute connaissance de cause sur l'attribution des projets.

Après l'acceptation d'une note conceptuelle, les candidats présélectionnés seront invités à soumettre une proposition complète – Business Case. Au cours de la phase de développement de l'analyse de rentabilisation, un coach sera assigné à chaque candidat pour l'aider à aligner son projet autour des priorités du CFYE, lui fournir des conseils sur les aspects techniques requis et agir en tant que conseiller sur les idées proposées.

L'étape du Business Case sera plus approfondie que celle de la note conceptuelle. Les aspects suivants devront être détaillés au moment de la soumission ou une fois que les Business Cases auront été sélectionnées (notamment) :

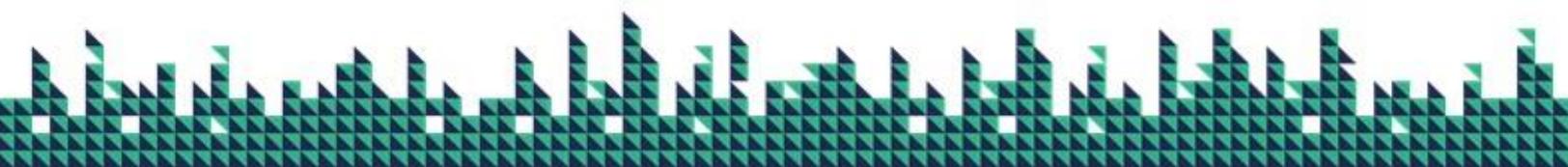
1. Conception du projet et hypothèses sous-jacentes à fournir
2. Analyse du problème et compréhension du défi à démontrer
3. Détails sur la durabilité et les possibilités d'extension du projet et des résultats.
4. Détails sur les connaissances autour des principes de l'impact social (décence des emplois, engagement des jeunes, considérations de genre et environnementales).
5. Partenaires du consortium : informations à fournir en détail
6. Preuve de co-investissement à soumettre
7. Comptes audités à soumettre
8. Un budget des activités clés pour l'ensemble du projet, avec une ventilation des coûts en fonction des fonds reçus.
9. Les résultats en matière d'emploi doivent être ventilés en détail avec les types d'emploi, les catégories d'emploi, les niveaux de salaire, etc.
10. Informations de base sur les directeurs/principes clés de l'organisation principale

Les Business Cases pré-attribués passeront ensuite à l'étape de passation de marchés, au cours de laquelle les activités suivantes auront lieu (y compris, mais sans s'y limiter) :

1. Évaluation détaillée de la diligence raisonnable concernant l'organisation chef de file et le consortium.
2. Négociations budgétaires
3. Établissement de jalons

Dans certains cas, les candidats présélectionnés peuvent également être invités à un **entretien avec des** membres de l'équipe pays et/ou du Comité de sélection au cours du processus d'évaluation des dossiers. L'objectif de l'entretien est de fournir aux membres du Comité de sélection des éclaircissements sur certains aspects qui n'auraient pas été clairs dans la soumission écrite du Business Case.

Les candidats présélectionnés et passant à la phase de contractualisation seront invités à effectuer une **évaluation** complète de la **diligence raisonnable** et à négocier le contrat.



Annexe : Liste des secteurs et sous-secteurs

Secteur	Sous-secteur
Agriculture, sylviculture et pêche	Agroalimentaire (y compris la transformation à petite échelle)
	Production végétale et animale, chasse et services connexes
	Pêche et aquaculture
	Sylviculture et exploitation forestière
Exploitation minière	Exploitation minière
Fabrication	Réparation et installation de machines et d'équipements
	Fabrication de bois et d'articles en bois et en liège
	Fabrication de textiles et de vêtements/ vêtements d'intérieur
	Fabrication de produits en caoutchouc et en plastique
	Fabrication de produits pharmaceutiques et cosmétiques
	Fabrication de papier et de produits en papier
	Fabrication de véhicules à moteur (y compris les petites pièces)
	Fabrication de produits métalliques, à l'exception des machines et des équipements
	Fabrication de machines et d'équipements
	Fabrication de meubles
	Fabrication de produits alimentaires et de boissons
	Fabrication de produits informatiques, électroniques et optiques
	Fabrication de produits chimiques
Autres industries manufacturières	
Approvisionnement en énergie, gaz, vapeur et air conditionné	Fourniture d'électricité, de gaz, de vapeur et d'air conditionné
	Énergies renouvelables et croissance verte
Gestion des déchets et recyclage	Activités de recyclage et d'assainissement
	Eaux usées
	Activités de collecte, de traitement et d'élimination des déchets ; récupération des matériaux
	Collecte, traitement et distribution de l'eau
Infrastructure et construction	Construction de bâtiments
	Construction d'infrastructures
	Activités de construction spécialisées
Commerce de gros et de détail	Commerce de détail
	Commerce de gros
Transport et stockage	Activités de poste et de courrier
	Transport (y compris terre, eau et air)
	Entreposage et activités de soutien aux transports
Hôtellerie, tourisme et restauration	Activités d'accueil
	Activités de restauration - Industrie des aliments et des boissons.
	Agence de voyages, voyageur, service de réservation et activités connexes



Technologies de l'information et de la communication (TIC)	Programmation et conseil en informatique
	Commerce électronique
	Activités de services d'information
	Production de films cinématographiques, de vidéos et de programmes de télévision, enregistrement sonore et édition musicale
	Activités de programmation et de diffusion
	Activités d'édition
	Télécommunications
Activités financières et d'assurance	Activités des sièges sociaux ; activités de conseil en gestion
	Publicité et marketing
	Activités d'architecture et d'ingénierie ; essais et analyses techniques
Enseignement, activités professionnelles, scientifiques et techniques	Éducation
	Activités de services financiers, sauf assurances et caisses de retraite
	Technologie financière (Fintech)
	Assurance, réassurance et financement des retraites, à l'exception de la sécurité sociale obligatoire
	Activités juridiques et comptables
	Activités de recherche
	Activités vétérinaires
	Activités d'appariement, de sélection et d'emploi
	Activités administratives, de soutien aux bureaux et autres activités de soutien aux entreprises
	Activités immobilières (y compris la location et le crédit-bail)
	Activités de sécurité et d'enquête
	Services aux bâtiments et activités paysagères
Activités de santé humaine et d'action sociale	Activités de santé humaine
	Activités de soins résidentiels
	Activités d'action sociale
Arts, divertissements et loisirs	Activités créatives, artistiques, culturelles et de divertissement
	Activités sportives, récréatives et de loisirs
Activités de services personnels et domestiques	Services de beauté, d'esthétique et de cosmétique
	Services ménagers (par exemple, services de nettoyage et de cuisine)
	Réparation d'ordinateurs et de biens personnels et domestiques
	Autres activités de services personnels



CHALLENGE
FUND
FXR
YOUTH
EMPLOYMENT

